

SCR4 Sprint Review ceremonie

Wednesday, April 20, 2016 3:17 PM

MBOscrum



💡 Omschrijving van de taak

Inleiding

Inleiding

De Sprint Review is de vierde ceremonie van MBOScrum. Deze ceremonie wordt aan het einde van een Sprint uitgevoerd. Tijdens de Sprint Review demonstreer je als projectteam nieuwe functionaliteit die aan het product is toegevoegd door middel van de items die uit de Sprint Backlog zijn geselecteerd. Het doel van de sprint review is dat jullie de Product Owner op de hoogte brengen van de voortgang van jullie productontwikkeling zodat deze terug kan koppelen naar zijn opdrachtgevers. Het kan ook zijn dat er op verzoek van de Product Owner nog andere stakeholders bij de Sprint Review aanwezig zijn.

De Sprint Review begint met het tonen van de projectnaam en de klantvraag. Vervolgens demonstreer je de burndowncharts. Vervolgens wordt uitgelegd wat de backlog items van deze sprint waren en wat het resultaat van deze sprint is. De werkende delen van het product worden daadwerkelijk getoond. Vervolgens kan de Product Owner daar feedback op geven. Deze feedback wordt genotuleerd zodat achteraf altijd terug te komen is op wat er besproken is. Deze notulen moet voor ieder teamlid, op ieder moment terug te halen zijn.

Als voorbereiding vul je met het scrum team voor de Sprint Review ceremonie het formulier Sprint Review in.

Het belangrijkste van de sprint review is dat de product owner er vertrouwen in krijgt dat jullie als projectgroep de klus wel aan kunnen.

Sprint review richtlijn.

Doel van de review:

- Vertrouwen wekken in de voortgang van het project bij de Productowner. Dus ook door de zorgen en de problemen aan te geven.

Sprintreview X volgorde:

1. Inleiding geven (hoe heet ons project, wat is ons doel met het project, wat is de klantvraag)
2. Project burndown bespreken (hoe staan we er voor?).
3. Laat zien in de strokenplanning waar je staat. (klopt je situatie nog met de globale planning?)
4. Sprint X burndown bespreken (hoe is de sprint verlopen?).
5. Sprintbacklog X bespreken(wat hebben we allemaal gedaan)
6. Resultaten laten zien (a of b)
7. Resultaten uit de Sprintbacklog laten zien (DEMO)



nt Review
komen. Het
dat weer
rint Review

ns wordt
dus
inzichtelijk is

- a. Resultaten uit de Sprintbacklog laten zien (DEMO)
 - i. Demonstratie sprintbacklog items van het project
 - ii. Eventueel demo sprintbacklog items algemeen.
- b. Resultaten beoordeling laten zien (dus de productowner heeft het al eerder positief beoordeeld)
7. Wat ging goed en wat moet beter? (review over het product)
8. Planning van Sprint X+1 laten zien (Sprint X+1 backlog en burndown laten zien. En waar brengt je dat op de projectburndown?)
9. Samenvatten Conclusies trekken en afspraken maken.

Belangrijke punten om te onthouden:

- Vertel met trots over het proces, je product, jezelf en het team.
- Stap 6a kun je door tijdgebrek overslaan. Je moet dan 6b uitvoeren. Overleg dit van tevoren met je Productowner.
- Wees eerlijk en duidelijk over hoe het gaat. Je bent geen toneelstuk aan het opvoeren om het beter te laten lijken maar oprecht met Productowner aan het samenwerken om succes te boeken.
- Maak altijd tijdens het gesprek aantekeningen! Ook al denk je dat je zaken wel kunt onthouden, je kunt nooit van tevoren inschatten informatie er op je gaat afkomen. Achteraf aantekeningen maken werkt niet omdat je niet kunt inschatten of daar nog tijd voor is. Doe het professioneel en klantvriendelijk/collegiaal als je merkbaar zaken opschrijft. Dit straalt uit dat je het gesprek serieus neemt.

Doel

Als projectteam een demonstratie voorbereiden en uitvoeren aan de Product Owner, de afgelopen Sprint bespreken

! Te beoordelen activiteiten

- Sprint Review

✍ Op te leveren producten

- Gevuld formulier Sprint Review
- Bijgewerkte Sprint Backlog van de afgelopen Sprint
- Bijgewerkte Burndown Charts
- Bijgewerkt logboek
- Notulen Sprint Review

🔗 Benodigde materialen en naslagwerk

[Voorbereiding Sprint Review](#)

[Voorbeeld notulen](#)

📌 Verantwoording

Kwalificatiedossier Applicatieontwikkeling crebo 25187

B1-K1 Levert een bijdrage aan het ontwikkeltraject

- B1-K1-W1 Stelt de opdracht vast
- B1-K1-W2 Levert een bijdrage aan het projectplan
- B1-K1-W3 Levert een bijdrage aan het ontwerp
- B1-K1-W4 Bereidt de realisatie voor

B1-K2 Realiseert en test (onderdelen van) een product

- B1-K2-W1 Realiseert (onderdelen van) een product
- B1-K2-W2 Test het ontwikkelde product

je

hoeveel
ernaast staat

B1-K3 Levert een product op

- B1-K3-W1 Optimaliseert het product
- B1-K3-W2 Levert het product op
- B1-K3-W3 Evalueert het opgeleverde product

P1-K1 Onderhoudt en beheert de applicatie

- P1-K1-W1 Onderhoudt een applicatie
- P1-K1-W2 Beheert gegevens

Kwalificatiedossier ICT- en mediabeheer crebo 25188 en 25189

B1-K1 Ontwikkelen van (onderdelen van) informatiesystemen

- B1-K1-W1 Stelt de vraag en/of informatie-/ mediabehoefte van de opdrachtgever vast
- B1-K1-W2 Levert een bijdrage aan het maken van een functioneel ontwerp
- B1-K1-W3 Maakt een technisch ontwerp
- B1-K1-W4 Realiseert een testomgeving

B1-K2: Implementeren van (onderdelen van) informatiesystemen

- B1-K2-W1: Levert een bijdrage aan het implementatieplan
- B1-K2-W2: Implementeert (een deel van) het informatiesysteem
- B1-K2-W3: Evalueert de implementatie

B1-K3: Beheren van (onderdelen van) informatiesystemen

- B1-K3-W1: Voorkomt (ver)storingen in het informatiesysteem
- B1-K3-W2: Lokaliseert en verhelpt (ver)storingen in het informatiesysteem
- B1-K3-W3: Stelt procedures op t.b.v. het informatiesysteem en bewaakt deze
- B1-K3-W4: Beveiligt het informatiesysteem

P1-K1 Ondersteunen van systeemgebruikers

- P1-K1-W1 Behandelt en handelt incidentmeldingen af
- P1-K1-W2 Biedt ondersteuning bij de acceptatietest

P1-K2 Organiseren van een (bestaande) servicedesk

- P1-K2-W1 Onderhoudt een servicedesk
- P1-K2-W2 Beheert een servicedesk
- P1-K2-W3 Stelt gebruikersinstructies op

